

Huishoudelijk reglement van Alliantie van Baptisten en CAMA Gemeenten

Artikel 1: Aard van de verbondenheid

- 1.1. De Ledenvergadering ziet er op toe dat de belangen van het kerkgenootschap goed worden behartigd.
- 1.2. Het Algemeen Bestuur zal de belangen van de aangesloten gemeenten zo goed mogelijk behartigen.
- 1.3. De Ledenvergadering zal geen besluiten nemen die de autonomie van de aangesloten gemeenten aantasten of beperken.

Artikel 2: Verkrijgen van het lidmaatschap

- 2.1. Een gemeente die als lid van het kerkgenootschap wil toetreden, moet hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij het Algemeen Bestuur. Bij het verzoek van toetreding moet een schriftelijke kennisgeving worden gevoegd dat volledig ingestemd wordt met de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van het kerkgenootschap. Tevens moet door de raad van de gemeente een door die gemeente vastgesteld exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement aan het Algemeen Bestuur worden toegezonden.
- 2.2. Onder verantwoordelijkheid van de regio-coördinator van de regio, waarin de gemeente die als lid wil toetreden, is gevestigd, vindt een onderzoek plaats of de statuten en het huishoudelijk reglement van de gemeente in overeenstemming zijn met de Statuten en huishoudelijk reglement en het beleid van het kerkgenootschap.
- 2.3. De regio-coördinator brengt schriftelijk verslag uit over het onderzoek aan het bestuur. Het bestuur moet met het advies over het toetreden van de gemeente instemmen. De Ledenvergadering beslist vervolgens over de toelating als lid.
- 2.4. Het lidmaatschap gaat in op de datum van het besluit van de Ledenvergadering, waarbij de betreffende gemeente als lid wordt toegelaten, tenzij in dat besluit uitdrukkelijk anders is bepaald.

Artikel 3: Vervallen van lidmaatschap

- 3.1. De Ledenvergadering kan om een van de navolgende redenen het besluit nemen om een gemeente het lidmaatschap te ontnemen als:
 - a. de gemeente leerstellingen aanhangt die niet stroken met de geloofsbelijdenis, zoals verwoord in artikel 2A van de Statuten;
 - b. de gemeente de Statuten en het Huishoudelijk reglement van het kerkgenootschap of onderdelen daarvan niet onderschrijft; of
 - c. de gemeente de belangen van het kerkgenootschap ernstig schaadt.
- 3.2. Het Algemeen Bestuur is verplicht om het voornemen om een gemeente het lidmaatschap te ontnemen, ter besluitvorming te agenderen in de Ledenvergadering. Het Algemeen Bestuur voegt bij het voorstel een eigen advies op basis van een door het Algemeen Bestuur ingesteld onderzoek.

3.3. Het initiatief om een gemeente het lidmaatschap te ontnemen, kan uitgaan van een door minimaal vijf gemeenten ondersteund, met argumenten onderbouwd, schriftelijk voorstel aan het Algemeen Bestuur.

3.4. Het Algemeen Bestuur zal voor het uitbrengen van het advies de betreffende gemeente in de gelegenheid stellen zich te verantwoorden. Als hiervan, binnen twee maanden na het daartoe verstrekte verzoek, door de gemeente géén gebruik wordt gemaakt, legt het Algemeen Bestuur de zaak ter besluitvorming aan de Ledenvergadering voor.

3.5. De betrokken gemeente moet in de gelegenheid worden gesteld om schriftelijk, dan wel mondeling, tegenover de Ledenvergadering zich te verantwoorden, voordat een besluit tot het ontnemen van het lidmaatschap wordt genomen.

3.6. Als de Ledenvergadering een besluit neemt om een gemeente het lidmaatschap te ontnemen, gaat dit besluit in op de dag volgend op de dag waarop het besluit genomen is.

Artikel 4: Ledenvergadering

4.1. Een Ledenvergadering wordt geopend door de voorzitter van het Algemeen Bestuur. Na de opening van de vergadering kan door de Ledenvergadering een dagvoorzitter worden benoemd die aan de vergadering verder leiding geeft. Het bestuur doet hiervoor een procedurevoorstel.

4.2. Een aangesloten gemeente kan het Algemeen Bestuur verzoeken om een bepaalde notitie die gerelateerd is aan een op de Ledenvergadering te behandelen agendapunt, in bespreking te brengen op de Ledenvergadering. De notitie moet minimaal 2 weken voor de datum van de Ledenvergadering in het bezit zijn van de secretaris van het Algemeen Bestuur. De secretaris beslist in overleg met de voorzitter of de notitie op de Ledenvergadering in bespreking wordt gebracht. Als het besluit positief is, wordt de notitie alsnog verstuurd aan alle aangesloten gemeenten. In het geval een notitie binnen de termijn van 2 weken voor de datum van de Ledenvergadering wordt ingediend, heeft het bestuur de bevoegdheid, de notitie tijdens de Ledenvergadering alsnog in bespreking te brengen.

Artikel 5: Samenstelling van het Algemeen Bestuur

5.1. Het kerkgenootschap wordt bestuurd door een Algemeen Bestuur, volgens de in dit reglement vastgestelde regels. Het Algemeen Bestuur bestaat uit tenminste 3 leden. Het Algemeen Bestuur bestaat uit personen die lid zijn van een aangesloten gemeente.

5.2. Bij de kandidaatstelling van leden van het Algemeen Bestuur zal rekening moeten worden gehouden met spreiding van de kandidaten over de aangesloten gemeenten. Daarbij zal zoveel mogelijk rekening gehouden worden met kwaliteiten die aan de te vervullen functie in het bestuur worden gesteld.

5.3. Om door de Ledenvergadering als lid van het Algemeen Bestuur te kunnen worden gekozen, moet de kandidaat voldoen aan de volgende eisen:

a. Hij moet over ruime ervaring en bekwaamheid beschikken op het gebied van het gemeentelijk leven.

b. Hij moet een leeftijd hebben bereikt van tenminste 25 jaar.

c. De raad van de gemeente waarvan betrokkene minimaal 1 jaar lid is, moet met de kandidaatstelling kunnen instemmen.

5.4. Een lid van het Algemeen Bestuur kan door de Ledenvergadering worden geschorst of ontslagen. Een besluit tot schorsing of ontslag wordt genomen nadat het bestuurslid over wiens schorsing of ontslag wordt besloten, vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. Een geschorst bestuurslid mag gedurende de periode van de schorsing de hem toegekende bevoegdheden niet uitoefenen.

Artikel 6: Zittingsperiode bestuursleden

6.1. De leden van het Algemeen Bestuur worden gekozen voor een periode van vier jaar. Na afloop van deze periode zijn zij direct herkiesbaar. Na een tweede aansluitende periode van vier jaar zijn zij niet direct herkiesbaar. Na een jaar kunnen zij opnieuw kandidaat worden gesteld.

6.2. Het aftreden vindt plaats volgens een rooster dat door de secretaris wordt bijgehouden.

6.3. Een aanstelling als lid van het Algemeen Bestuur vervalt onmiddellijk bij:

- a. beëindiging van het lidmaatschap van het kerkgenootschap van de gemeente waartoe hij behoort;
- b. beëindiging van zijn lidmaatschap van een aangesloten gemeente;
- c. onder tuchtstelling door zijn gemeente; of
- d. overlijden.

6.4. Een bestuurslid is te allen tijde bevoegd zelf ontslag te nemen. Het bestuurslid wordt geacht hiervan schriftelijk mededeling te doen aan het Algemeen Bestuur.

Artikel 7: Verkiezing bestuursleden

7.1. De gemeenten worden binnen een maand na het ontstaan van een vacature door het Algemeen Bestuur uitgenodigd om kandidaat-bestuursleden voor het Algemeen Bestuur voor te dragen. De uitnodiging omvat ook een omschrijving van de voor die vacature relevante voorwaarden, waaraan een kandidaat geacht wordt zoveel mogelijk te voldoen. De gemeenten krijgen na verzending van de uitnodiging 6 weken de gelegenheid een kandidaat voor te dragen.

Het Algemeen Bestuur kan ook zelf kandidaten voordragen.

7.2. Het Algemeen Bestuur voert een gesprek met de voorgedragen kandidaat-bestuursleden ter beoordeling van de geschiktheid van de kandidaat. Vervolgens doet het Algemeen Bestuur een voorstel aan de Ledenvergadering voor verkiezing van een bestuurslid, rekening houdend met het gestelde in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

7.3. Het Algemeen Bestuur draagt zelf zorg voor de verdeling van de functies voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij stelt de gemeenten hiervan in kennis.

7.4. Bij ontbreken van het Algemeen Bestuur wordt een voorzitter door de Ledenvergadering verkozen. Om te kunnen voorzien in het vereiste minimum aantal bestuursleden, draagt de voorzitter kandidaten ter verkiezing voor aan de Ledenvergadering. Hij handelt hierbij volgens het bepaalde in de artikelen 7.1 en 7.2 van dit reglement.

Artikel 8: Taken van het Algemeen Bestuur

8.1. Het Algemeen Bestuur is binnen de in de Statuten daarvoor aangegeven grenzen gerechtigd tot alle daden van bestuur. Het Algemeen Bestuur is gemachtigd uitgaven te doen buiten de goedgekeurde begroting voor een bedrag van maximaal 3.500 euro, mits de liquiditeit van het kerkgenootschap niet in gevaar komt. Het Algemeen Bestuur houdt zich aan de door de Ledenvergadering goedgekeurde reglementen.

8.2. De bestuurlijke taken en bevoegdheden van het Algemeen Bestuur worden nader geregeld in een Bestuursstatuut, dat geen regels mag bevatten in strijd met de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Dit Bestuursstatuut regelt, voor zover niet elders in de Statuten of het Huishoudelijk Reglement is geregeld, de verhouding en werkwijze van het Algemeen Bestuur ten opzichte van de Ledenvergadering en ten opzichte van het Dagelijks Bestuur. De regeling van de taken en bevoegdheden heeft voorts betrekking op de planningsinstrumenten voor het beleid en beheer, op de organisatorische maatregelen van beheer en op de instrumenten voor de beheersing van de organisatie en voor de informatievoorziening.

8.3. Het Bestuursstatuut wordt vastgesteld door het Algemeen Bestuur. De gemeenten worden vooraf schriftelijk over het Bestuursstatuut of een wijziging daarvan geconsulteerd. De Ledenvergadering wordt van de vaststelling en wijziging van het Bestuursstatuut in kennis gesteld.

Artikel 9: Samenstelling en taken Dagelijks Bestuur

9.1. Het Algemeen Bestuur delegeert de dagelijks leiding van het kerkgenootschap aan een uit maximaal 5 leden bestaand Dagelijks Bestuur. Het Algemeen Bestuur kan nog andere bestuurlijke verantwoordelijkheden delegeren aan het Dagelijks Bestuur.

9.2. Het Dagelijks Bestuur wordt bij voltalligheid gevormd door de voorzitter, vice-voorzitter, secretaris, penningmeester en een van de overige leden van het Algemeen Bestuur. Het Dagelijks Bestuur kan besluiten zijn vergaderingen door één van deze leden te laten leiden.

9.3. Het Dagelijks Bestuur bereidt besluiten van het Algemeen Bestuur voor en is verantwoordelijk voor de uitvoering van die besluiten. De werkwijze, taken en bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur worden geregeld in het Bestuursstatuut zoals bedoeld in artikel 8, tweede lid.

Artikel 10: Controle van kas en boeken

10.1. De controle van kas en boeken, uitmondend in een verslag van bevindingen bij de jaarrekening van het kerkgenootschap, wordt opgedragen aan een kascontrolecommissie. De Ledenvergadering kan besluiten deze controle op te dragen aan een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

10.2. Bij instelling van een kascontrolecommissie bestaat deze uit twee leden, die op voordracht van het Algemeen Bestuur zijn benoemd door de Ledenvergadering. De leden van de kascontrolecommissie worden benoemd voor een termijn van drie jaar. De leden van deze commissie mogen geen deel uitmaken van het Algemeen Bestuur, noch familieleden zijn van de penningmeester. Het rooster van aftreden wordt bijgehouden door de secretaris.

10.3. Het Algemeen Bestuur overlegt het verslag van bevindingen aan de ledenvergadering, gelijktijdig met de betreffende jaarrekening.

Artikel 11: Zending

Het Algemeen Bestuur zal, met het oog op samenwerking in het uitzenden van zendingen door plaatselijke gemeenten, relaties onderhouden met zendingsorganisaties die in Nederland een landelijk steunpunt hebben, bij voorkeur met CAMA zending, Operatie Mobilisatie en andere zendingsorganisaties.

Artikel 12: Reglement Vertrouwenscommissie

12.1. Er is een Reglement Vertrouwenscommissie dat tot doel heeft om een schriftelijke verzoek van een klager die daarin aangeeft dat hij / zij van mening is niet op een correcte wijze te zijn behandeld door een vertegenwoordiger van een gemeente, die aangesloten is bij ABC.

12.2. De procedure van afhandeling van een klacht volgens het Reglement Vertrouwenscommissie vindt plaats door de vertrouwenscommissie die zodanig is samengesteld dat een deskundige, onpartijdige en onafhankelijke behandeling van klachten zoveel mogelijk gewaarborgd is.

12.3. Het Reglement Vertrouwenscommissie wordt vastgesteld door de Ledenvergadering. Voorstellen van het Algemeen Bestuur tot wijziging van het Reglement Vertrouwenscommissie moeten eveneens worden goedgekeurd door de Ledenvergadering.

Artikel 13: Uitvoerende organisatie, commissies en werkgroepen

13.1. Uitvoerende organisatie

Het Algemeen Bestuur kan betaalde krachten aanstellen en belasten met de uitvoering en aansturing van organisatorische en administratieve taken.

13.2. Commissies en werkgroepen

Onder verantwoordelijkheid van het Algemeen Bestuur kunnen voor specifieke taken en taakonderdelen permanente of ad hoc commissies c.q. werkgroepen worden ingesteld. Het Algemeen Bestuur doet van een voornemen tot instellen van een commissie of werkgroep melding aan de gemeenten onder vermelding van taakstelling en werkwijze. Het Algemeen Bestuur benadert kandidaten voor de betreffende commissie of werkgroep uit de aangesloten gemeenten. Het Algemeen Bestuur is ook bevoegd om in commissies of werkgroepen adviseurs te benoemen buiten de kring van aangesloten gemeenten.

Artikel 14: Slotbepaling

Tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan worden besloten door de Ledenvergadering. Een voorstel hiertoe moet tenminste 4 weken voor de datum van een Ledenvergadering worden ingediend bij de secretaris.

Opnieuw vastgesteld

Doorn, 12 november 2014