



### Onze missie

Jezus vinden, volgen en verkondigen

### Onze visie

Wij zijn een gemeente van toegewijde volgelingen van Jezus Christus die onder leiding van de Heilige Geest

- God op enthousiaste wijze verheerlijken
- leven naar Bijbelse normen
- zorg dragen voor elkaar
- elkaar dienen met onze gaven en talenten
- door onze uitstraling buitenstaanders tot Jezus Christus trekken

De leden van de Vrije Baptistengemeente Bethel kenmerken zich door het feit dat zij Jezus Christus als Verlosser en Redder van hun leven hebben aanvaard en door hun voornemen om hun leven aan Hem toe te wijden. Zij hebben zich bewust laten dopen, weten zich verbonden met Hem en stellen zich onder de leiding van de Heilige Geest.

De rijkdom die de leden van de gemeente in Jezus Christus ontdekt hebben, willen zij ook graag aan anderen bekend maken.

De gemeente tracht op eigentijdse wijze de blijde boodschap te verkondigen. De samenkomsten zijn modern en aansprekend, de prediking is helder, duidelijk en bijbelgetrouw.

*De Vrije Baptistengemeente Bethel is een groeiende en dynamische gemeente in Drachten (Fr.) met 3000 betrokken volwassen leden, circa 190 reguliere huiskringen en 24 betaalde medewerkers. Haar missie is: Jezus vinden, volgen en verkondigen. De gemeente is een gastvrije en zorgzame gemeente die zich kenmerkt door o.a. eigentijdse diensten met een bijbelgetrouwe prediking, een intensief huiskringleven en een actieve inzet van de leden. Ons verlangen is om in de diensten op zondag en doordeweekse activiteiten zowel in inhoud en vorm God te dienen en groot te maken. Voor het aansturen van de planning, organisatie en uitvoering van diensten en specials zoekt de Bethelgemeente een*

## Hoofd Programma (24 uur)

Het Hoofd Programma draagt de eindverantwoordelijkheid voor de planning, organisatie, voorbereiding en bewaking/aansturing van de diensten en de specials binnen de gemeente. Het Hoofd Programma heeft een initiërende rol voor het ontwikkelen van visie en bedenken van creatieve concepten voor diensten en specials. Het Hoofd programma ondersteunt de voorganger die eindverantwoordelijk is voor de diensten en specials. Het programmateam zorgt voor de creatieve ondersteuning. Het Hoofd Programma stuurt de volgende ondersteunende teams aan: producers, hosts, gastenteam, vertaalteam en post-productieteam. Van het hoofd Programming worden de volgende eigenschappen verwacht:

- heeft visie om diensten programmatisch vorm te geven met inbreng en betrokkenheid van voorganger, programmateam, muziek, techniek, decor en drama;
- heeft het verlangen om de boodschap van het evangelie op aansprekende, eigentijdse wijze over te brengen naar de gemeente en buitenstaanders;
- bezit leidinggevende capaciteiten en heeft aantoonbare ervaring als manager;
- is een peoplemanager die situationeel kan leidinggeven, instrueren, motiveren, delegeren en coachen;
- heeft een hart voor de gemeente van Jezus Christus en de plaatselijke gemeente;
- is in staat verschillende disciplines bij elkaar te brengen zodat een optimale samenwerking ontstaat;
- kan zich volledig vinden in de missie, visie, doelstellingen en strategie van de Bethelgemeente, heeft de instelling om voor langere tijd zijn/haar inzet hiervoor te geven en is lid of is bereid lid te worden van de gemeente;
- is goed geïnformeerd over ontwikkelingen in de christelijke wereld;
- bezit minimaal HBO werk- en denkniveau;
- is flexibel (kan gedrag aanpassen aan communicatiepartner(s));
- werkt planmatig en kan goed organiseren.

Het betreft hier een functie van 24 uur in de week. Uitbreiding van de uren is een optie. De hoogte van de salariering is gebaseerd op een interne loonschaal. Informatie over deze functie kan worden opgevraagd bij Benjamin Feenstra ([bfeenstra@bethel.nl](mailto:bfeenstra@bethel.nl)) of Jur Zandbergen ([jzandbergen@bethel.nl](mailto:jzandbergen@bethel.nl)).

Sollicitaties kunnen, tot uiterlijk 2 sept. 2019, schriftelijk worden verstuurd aan: Vrije Baptistengemeente Bethel  
t.a.v. mevr. W. Brouwer  
Postbus 5549200 AN Drachten

of via de Bethel site [www.bethel.nl/nieuws](http://www.bethel.nl/nieuws) (formulier, brief en cv)  
of per mail aan [communicatie@bethel.nl](mailto:communicatie@bethel.nl) (brief en cv)

# Functieomschrijving Hoofd Programma

## Verantwoordelijkheden

Het hoofd Programming is verantwoordelijk voor de organisatie, planning en uitvoering van de diensten en specials.

## Algemene taak

Het hoofd Programming vertaalt de visie van Bethel in een aansprekende opzet van diensten en specials voor volwassenen. Hij/zij draagt zorg voor afstemming tussen de verschillende teams die bijdragen aan de voorbereiding van diensten en specials en heeft hierover nauw contact met de voorganger(s). Hij/zij draagt zorg voor de totstandkoming van de planning, themakeuze, brainstorm, instructies en evaluatie van de diensten en specials. Het hoofd Programming geeft direct leiding aan het team van producers, die op hun beurt elk verantwoordelijk zijn voor de totstandkoming en het verloop van de afzonderlijke diensten en specials. Verder draagt hij/zij verantwoordelijkheid voor het vertaal team en het team van gastheren en – vrouwen. Het Hoofd Programma legt contacten met gastsprekers en zangers/bands (i.v.m. concerten) van buiten Bethel.

Het Hoofd Programma ontvangt ondersteuning van de Coördinator Programma. De Coördinator Programma voert de volgende taken uit:

- voorbereiden vergaderingen programmateam;
- notuleren en bijhouden en bewaken uitvoering actiepunten;
- geven van aanwijzingen richting ondersteunende teams (producers, hosts, gastenteam en vertaalteam);
- zorgdragen dat deze teams de planning in PCO invoeren en dat deze up-to-date is;
- onderhouden van contacten met gastsprekers;
- adviseren van programmateam en Hoofd Programma.

Het Hoofd Programma kan deze werkzaamheden bij afwezigheid van de Coördinator Programma ook zelf uitvoeren en is de direct leidinggevende van de Coördinator Programma .

## Eigenschappen en competenties

- enthousiasmerend;
- empathisch;
- passie en bewogenheid voor de verkondiging van het evangelie;
- leidinggevende capaciteiten;
- peoplemanager die situationeel kan leidinggeven, instrueren, motiveren, delegeren en coachen;
- allround en zichtbaar op de werkvloer;
- evenwichtige persoonlijkheid met natuurlijk gezag;
- minimaal HBO werk- en denkniveau;
- uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatie;
- flexibel (kan gedrag aanpassen aan communicatiepartner(s));
- planmatig en goede organisator;
- vaardig met PC en eenvoudige administratieve systemen/handelingen (Mac, MS Office).

## **Specifieke taken:**

### **Onderdeel: Beleid**

- visie op diensten en inzet van middelen;
- uitwerken van jaarthema's in overleg met voorganger;
- samenhang: zorg dragen voor een blijvende afstemming tussen de verschillende bijdragende taakgroepen en teams bij het tot stand komen van diensten en specials;
- taakgroepen Kinderwerk, Tienerwerk en Jongerenwerk adviseren bij werkprocessen van diensten voor eigen doelgroep.

### **Onderdeel: Personeel en organisatie**

- leiding geven aan vrijwilligers die werkzaam zijn binnen het Programmateam;
- aansturen vertaalteam en team van gastheren en –vrouwen;
- zorgen voor training, toerusting en coaching van de medewerkers;
- plannen en organiseren van de voorbereiding van diensten en specials.

### **Onderdeel: Samenwerking / overleg**

- in overleg met voorganger en brainstormteam vertalen van thema's in suggesties en aanbevelingen voor brainstormsessie;
- participeren in brainstormsessies en er voor zorgdragen dat de resultaten worden verwerkt in het draaiboek van de respectievelijke dienst of special.
- voorbereiden en voorzitten van de vergaderingen met producers;
- overleg met leiders van het vertaalteam en het team van gastheren en –vrouwen;
- regelmatig (wekelijks) overleg, afstemming en evaluatie met taakgroepen Muziek en Techniek ten aanzien van planning, voorbereiding en uitvoering van diensten en specials;
- overleggen met andere taakgroepshoofden of teamleiders, die betrokken zijn bij de specials en/of diensten om tot een goede afstemming te komen tussen diverse activiteiten.

### **Onderdeel: Overige werkzaamheden**

- bewaken van de kwaliteit van uitvoering van verschillende activiteiten tijdens de diensten en specials op zondag;
- draagt zorg voor pre-productie van de zondagse diensten (thema-slides en decor);
- bewaken post-productie van de zondagse diensten (media-player);
- initiërende rol bij decor speciale diensten (zoals bij Kerst en Pasen)
- administratie en budgetbeheer;
- bijhouden van ontwikkelingen op diverse terreinen binnen kerkelijk Nederland en daarbuiten;
- licentiehouders van PCO